

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о премировании работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 33

Российская Федерация  
Республика Татарстан  
Нижекамск

Положение о премировании работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее по тексту - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового Положения об условиях оплаты труда работников государственных профессиональных организациях Республики Татарстан, утвержденного Постановлением от 31.05.2018г. №412 (со всеми изменениями и дополнениями), в соответствии с Коллективным договором и другими локальными актами Колледжа, в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников Колледжа к повышению качества образовательного процесса.

Составитель:

Штенгауэр Ю.В., главный бухгалтер

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«19» 10 2022г.  
г. Нижегород

№ 165

О Положении о премировании работников

Приказываю:

Прилагаемое Положение о премировании работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа 19.10.2022г., протокол № 7, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»



Р.Р.Гарипов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Премирование работников Колледжа осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед Колледжем.

## **2. Порядок премирования**

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с Колледжем в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии.

Премии могут выплачиваться всем сотрудникам либо персонально.

Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается директором Колледжа на основании представленных начальниками структурных подразделений служебных записок, согласованных профсоюзным комитетом, и оформляется приказом.

Премирование директора Колледжа производится учредителем Колледжа.

2.2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

- по результатам работы за месяц, квартал, год;
- награждение благодарственными письмами и почетными грамотами городского, республиканского, федерального значения, почетные звания в области здравоохранения и образования:
  - за благодарность и почетные грамоты федерального значения – 7000,00 рублей;
  - за почетные грамоты регионального значения – 5000,00 рублей;
  - за благодарность регионального значения – 3000,00 рублей;
  - за почетные грамоты муниципального района – 2000,00 рублей;
  - за почетные грамоты Управления здравоохранения и Управления образования Нижнекамского муниципального района – 1000,00 рублей.
- за подготовку студентов, занявших призовые места в очных конкурсах и олимпиадах республиканского, приволжского и федерального значения – 1000,00 рублей;
- за призовые места в конкурсах и олимпиадах республиканского, приволжского и федерального значения при условии участия в очном формате:
  - I место – от 3000,00 рублей;
  - II место – от 2000,00 рублей;
  - III место – от 1000,00 рублей.

- в связи с юбилеем работников – согласно коллективного договора;
- за активное участие в общественной жизни Колледжа, выполнение общественных поручений, участие в различных профсоюзных конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- за внеклассную спортивно-массовую работу;
- по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации;
- за выполнение особо важного и сложного задания.

2.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения.

Премия по результатам работы снижается в следующих случаях:

- за нарушение сроков и некачественное исполнение трудовых обязанностей;
- за нарушение правил трудового распорядка.

2.4. Размер премии определяется в фиксированной сумме в рублях, максимальным размером не ограничивается.

2.5. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;
- самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;
- внесения сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности Колледжа.

2.6. В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный квартал, премия за квартал не выплачивается (за исключением случаев увольнения по уважительным причинам).

Уважительными причинами увольнения считаются:

- призыв на службу в Вооруженные Силы;
- перевод в другое учреждение системы здравоохранения;
- перемена места жительства;
- уход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности;
- ликвидация Колледжа, сокращение численности или штата сотрудников;
- состояние здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей в соответствии с медицинским заключением.

2.7. За счет экономии по фонду оплаты труда выплачиваются единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными праздниками и знаменательными датами Российской Федерации на основании приказа директора Колледжа.

Единовременные (разовые) премии не выплачиваются:

- сотрудникам, уволенным в текущем году с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

- сотрудникам, находящимся в отпуске: по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

### **3. Порядок выплаты премий**

3.1 Премия по результатам работы выплачивается сотруднику Колледжа по замещающей им должности за предыдущий месяц, квартал, год и устанавливается в фиксированном размере.

3.2 Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц в срок, установленный Положением об оплате труда.

3.3 Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, квартал, год премия не выплачивается.

3.4 При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением Колледжа возложенных на него задач и функций;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда и образовательного процесса.

3.5 Размер премии по результатам работы и за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается индивидуально каждому работнику.

3.6 Размер премии может быть снижен в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей:

- за невыполнение приказов и распоряжений директора и других организационно-распорядительных документов Колледжа;
- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, устава Колледжа, должностной инструкции, коллективного договора, локальных актов Колледжа;
- за нарушение правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья студента;
- за нарушение и невыполнение санитарно-гигиенического режима, содержания кабинетов, нарушение сохранности имущества кабинетов;
- за создание конфликтной ситуации в коллективе;
- за нанесение Колледжу материального ущерба;
- за необеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;
- в случае опозданий на работу на 1 час и более, допущенных работником за

отчетный период (месяц, квартал, год);

- в случае нарушения установленных руководителем сроков выполнения работы, порученной сотруднику.

3.7 Выплата премии не производится сотрудникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
- совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя.

3.8 Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.9 Размер премии по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации устанавливается в процентном соотношении к окладу работника.

#### **4. Расчеты, источники средств премирования**

4.1. Премирование производится за счет приносящей доход деятельности и в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников Колледжа в кредитной организации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Руководителем Учреждения по мере необходимости по согласованию с трудовым коллективом.